

## PŘÍLOHA 22-02

**Osvědčení údajů INF 4 a žádost o osvědčení údajů INF 4**

Pokyny k tisku:

1. Tiskopis, na kterém je vytištěno osvědčení údajů INF 4, musí být vytištěn na bílém bezdřevém klíženém papíru na psaní o plošné hmotnosti mezi 40 a 65 gramy na metr čtvereční.
2. Rozměry tiskopisu musí být 210 × 297 mm.
3. Za vytištění tiskopisů odpovídají členské státy; tiskopisy musejí být opatřeny pořadovým číslem, podle kterého je lze identifikovat. Tiskopis musí být vytištěn v jednom z úředních jazyků Evropské unie.

## EVROPSKÁ UNIE

1. Dodavatel (jméno, úplná adresa, země)	<h1 style="text-align: center;">INF 4</h1> <p style="text-align: right;">č. 000.000</p> <p style="text-align: right;"><b>OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ</b></p> <p style="text-align: right;"><b>umožňující stanovení preferenčního původu zboží v Unii</b></p>	
2. Příjemce (jméno, úplná adresa, země)		
3. Faktura (faktury) č. (1) (2)	Před vyplněním tohoto tiskopisu si prostudujte poznámky na druhé straně.	
	4. Poznámky	
5. Číslo položky – Značky a čísla – Počet a druh nákladových kusů – Popis zboží (3)	6. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiné míry (l, m <sup>3</sup> , atd.)	
<p><b>7. POTVRZENÍ CELNÍCH ORGÁNŮ</b></p> <p>Potvrzujeme, že prohlášení <input type="checkbox"/> je <b>správné</b></p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> <b>není správné</b></p> <p>Vydávající země: .....</p> <p>Místo ....., datum .....</p> <p style="text-align: center;">(Podpis) <span style="margin-left: 150px;">Razítko</span></p>	<p><b>8. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b></p> <p>Já, níže podepsaný, prohlašuji, že prohlášení týkající se statusu původu zboží popsaného v kolonce 5 a (4)</p> <p><input type="checkbox"/> na faktuře (fakturách) uvedené (uvedených) v kolonce 3 a přiložené (přiložených) k tomuto osvědčení</p> <p><input type="checkbox"/> v mém dlouhodobém prohlášení ze dne ..... (datum) je správné (jsou správná).</p> <p>Místo ....., datum .....</p> <p style="text-align: center;">(Podpis)</p>	

(1) Termín „faktura“ zahrnuje i dodací listy nebo jiné obchodní doklady týkající se dotyčné dodávky nebo dodávek, pro které bylo dané prohlášení vydáno.

(2) U dlouhodobých prohlášení není třeba tuto kolonku vyplňovat.

(3) Zboží uvedené v kolonce 5 musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně, aby je bylo možno ztotožnit.

(4) Označte křížkem příslušné políčko.

## POZNÁMKY

1. Údaje v osvědčeních nesmějí být mazány ani přepisovány. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím chybných údajů a případně doplněním údajů správných. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která osvědčení vyplnila, a potvrdit celní orgány vydávající země nebo území.
2. Mezi jednotlivými položkami v osvědčení nesmějí být ponechány žádné mezery a před každou položkou musí být uvedeno číslo položky. Ihned pod poslední položkou je nutno udělat vodorovnou čáru. Všechna nevyužitá místa se musí proškrtnout tak, aby do nich nebylo možno provést dodatečný zápis.
3. Zboží musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně, aby je bylo možno ztotožnit.
4. Tiskopis musí být vyplněn v jednom z úředních jazyků Unie. Celní orgány členského státu, který musí poskytnout informace nebo který informace požaduje, mohou vyžadovat překlad údajů uvedených v dokladech, které jim byly předloženy, do úředního jazyka nebo jazyků tohoto členského státu.

## EVROPSKÁ UNIE

1. Dodavatel (jméno, úplná adresa, země)	<h1 style="text-align: center;">INF 4</h1> <p style="text-align: right;">č. 000.000</p> <p style="text-align: right;"><b>ŽÁDOST O OSVĚDČENÍ ÚDAJŮ</b></p> <p style="text-align: right;"><b>umožňující stanovení preferenčního původu zboží v Unii</b></p>	
2. Příjemce (jméno, úplná adresa, země)		
3. Faktura (faktury) č. (1) (2)	Před vyplněním tohoto tiskopisu si prostudujte poznámky na druhé straně.	
	4. Poznámky	
5. Číslo položky – Značky a čísla – Počet a druh nákladových kusů – Popis zboží (3)	6. Hrubá hmotnost (kg) nebo jiné míry (l, m <sup>3</sup> , atd.)	
<p><b>8. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b></p> <p>Já, níže podepsaný, prohlašuji, že prohlášení týkající se statusu původu zboží popsaného v kolonce 5 a (4)</p> <p><input type="checkbox"/> na faktuře (fakturách) uvedené (uvedených) v kolonce 3 a přiložené (přiložených) k tomuto osvědčení</p> <p><input type="checkbox"/> v mém dlouhodobém prohlášení ze dne ..... (datum) je správné (jsou správná).</p> <p>Místo ....., datum .....</p> <p style="text-align: center;">(Podpis)</p>		

(1) Termín „faktura“ zahrnuje i dodací listy nebo jiné obchodní doklady týkající se dotyčné dodávky nebo dodávek, pro které bylo dané prohlášení vydáno.

(2) U dlouhodobých prohlášení není třeba tuto kolonku vyplňovat.

(3) Zboží uvedené v kolonce 5 musí být popsáno v souladu s obchodní praxí a dostatečně podrobně, aby je bylo možno ztotožnit.

(4) Označte křížkem příslušné políčko.

## PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Já, níže podepsaný dodavatel zboží popsaného na přední straně,

PROHLAŠUJI, že zboží splňuje podmínky požadované pro vydání přiloženého osvědčení,

UPŘESŇUJI okolnosti, na základě kterých toto zboží splňuje výše uvedené podmínky, následovně:

PŘEDKLÁDÁM tyto podpůrné doklady <sup>(1)</sup>:

ZAVAZUJI SE, že na žádost příslušných orgánů předložím další doklady, které si tyto orgány mohou vyžádat pro vydání přiloženého osvědčení, a zavazuji se, že budu souhlasit s případnou kontrolou mého účetnictví a výrobních postupů u výše uvedeného zboží provedenou zmíněnými orgány,

ŽÁDÁM o vydání přiloženého osvědčení pro toto zboží.

(Místo a datum)

(Podpis)

---

<sup>(1)</sup> Například dovozní doklady, průvodní osvědčení, faktury, prohlášení výrobce atd. týkající se zušlechťených výrobků nebo zboží zpětně vyvezeného v nezměněném stavu.

---